

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓ d'11 de març de 2020, del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de S5277000, «Pla de finançament concertat amb les entitats locals», dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020. [2020/2450]

I. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per la Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, atribueix a la Generalitat competència exclusiva en matèria de joventut (art.49.1.25) i d'institucions públiques de protecció i ajuda a les persones joves (art. 49.1.27) i, en el marc de l'Estatut, l'article 6 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, preveu que l'IVAJ és l'organisme encarregat de coordinar la política de joventut en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. D'altra banda, l'article 35 de la mateixa Llei 15/2017, també atribueix als ajuntaments una sèrie de competències en matèria de joventut.

La política juvenil que desenvolupa l'Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) s'emmarca en la participació de la joventut d'una forma lliure i eficaç, propiciant el marc adequat per al seu desenvolupament social, polític, econòmic i cultural, tal com estableix l'article 48 de la Constitució.

II. L'IVAJ, regulat per la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de Polítiques integrals de joventut, té entre les seues funcions la d'impulsar la prestació de serveis a la joventut, des del sector públic, i fomentar les relacions i la cooperació amb els ajuntaments, i també entre els municipis.

De conformitat amb aquesta llei, les polítiques de joventut es dissenyaran integralment perquè s'ocupen de tots els àmbits vitals i socials de la joventut, i també transversalment, és a dir, des de tots els departaments de les administracions públiques. També estaran arrelades en el territori i es basaran en el principi de proximitat, per a garantir un major i millor servei directe a les persones joves. A més, tindran en compte les diferents realitats territorials i prestaran una atenció especial a les especificitats de l'àmbit rural. D'acord amb el que disposa l'article 39 de la Llei, la Xarxa Jove la componen la Generalitat, tots els ajuntaments de la Comunitat Valenciana i les administracions locals que tinguen entre els seus objectius la intervenció en joventut.

El Pla concertat de joventut 2019-2023, de municipalització de les polítiques integrals de joventut, aprovat pel Consell Rector de l'IVAJ en la seua reunió del dia 16 d'octubre de 2018, inclou, entre altres punts, l'atorgament de subvencions perquè les entitats locals procedisquen a la contractació o el nomenament de professionals de joventut, del grup A, per l'any 2020, amb funcions de planificació, coordinació i organització de polítiques integrals de joventut.

Per això, l'Institut Valencià de la Joventut, en la corresponent línia nominativa dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, línia S5277000 denominada «Pla de finançament concertat amb les entitats locals» té consignats els crèdits necessaris per a donar cobertura pressupostària al finançament de les referides actuacions, de conformitat amb el que preveu l'article 168.1 A) de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.

En virtut de tot això, i de conformitat amb el que preveu l'article 160.4.b de la Llei 1/2015, de 6 de febrer de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, en relació amb els articles 6 i 11 de la Llei 15/2017, de 10 de novembre, de la Generalitat, de polítiques integrals de la joventut, resolc:

Primer. Objecte

Concedir subvencions nominatives corresponents a l'exercici 2020, en concepte d'ajudes per al finançament de despeses de personal, amb la finalitat de contractar o nomenar temporalment professionals de joventut, als següents ajuntaments i pels imports que s'indiquen a continuació:

Institut Valencià de la Joventut

RESOLUCIÓN de 11 de marzo de 2020, del director general del Institut Valencià de la Joventut, de concesión de la subvención a las entidades locales incluidas en la línea nominativa de S5277000, «Plan de financiación concertada con las entidades locales», de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020. [2020/2450]

I. El Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana, aprobado por la Ley orgánica 5/1982, de 1 de julio, atribuye a la Generalitat competencia exclusiva en materia de juventud (art.49.1.25) y de instituciones públicas de protección y ayuda a las personas jóvenes (art. 49.1.27) y, en el marco del Estatuto, el artículo 6 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, prevé que el IVAJ es el organismo encargado de coordinar la política de juventud en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. Por otro lado, el artículo 35 de la misma Ley 15/2017, también atribuye a los ayuntamientos una serie de competencias en materia de juventud.

La política juvenil que desarrolla el Institut Valencià de la Joventut (IVAJ) se enmarca en la participación de la juventud de una forma libre y eficaz, propiciando el marco adecuado para su desarrollo social, político, económico y cultural, tal y como establece el artículo 48 de la Constitución.

II. El IVAJ, regulado por la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de juventud, tiene entre sus funciones la de impulsar la prestación de servicios a la juventud, desde el sector público, y fomentar las relaciones y la cooperación con los ayuntamientos, y también entre los municipios.

De conformidad con esta ley, las políticas de juventud se diseñarán integralmente para que se ocupen de todos los ámbitos vitales y sociales de la juventud, y también transversalmente, es decir, desde todos los departamentos de las administraciones públicas. También estarán arraigadas en el territorio y se basarán en el principio de proximidad, para garantizar un mayor y mejor servicio directo a las personas jóvenes. Además, tendrán en cuenta las diferentes realidades territoriales y prestarán una atención especial a las especificidades del ámbito rural. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 39 de la Ley, la Xarxa Jove la componen la Generalitat, todos los ayuntamientos de la Comunitat Valenciana y las administraciones locales que tengan entre sus objetivos la intervención en juventud.

El Plan concertado de juventud 2019-2023, de municipalización de las políticas integrales de juventud, aprobado por el Consell Rector del IVAJ en su reunión del día 16 de octubre de 2018, incluye, entre otros puntos, el otorgamiento de subvenciones para que las entidades locales procedan a la contratación o el nombramiento de profesionales de juventud, del grupo A, para el año 2020, con funciones de planificación, coordinación y organización de políticas integrales de juventud.

Por ello, el Institut Valencià de la Joventut, en la correspondiente línea nominativa de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, línea S5277000 denominada «Plan de financiación concertada con las entidades locales» tiene consignados los créditos necesarios para dar cobertura presupuestaria a la financiación de las referidas actuaciones, de conformidad con lo previsto en el artículo 168.1 A) de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo previsto en el artículo 160.4 b de la Ley 1/2015, de 6 de febrero de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, en relación con los artículos 6 y 11 de la Ley 15/2017, de 10 de noviembre, de la Generalitat, de Políticas integrales de la juventud, resuelvo:

Primero. Objeto

Conceder subvenciones nominativas correspondientes al ejercicio 2020, en concepto de ayudas para la financiación de gastos de personal, con el fin de proceder a la contratación o el nombramiento temporal de profesionales de juventud, a los siguientes ayuntamientos, y por los importes que se indican a continuación:



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

	Beneficiari/Beneficiario	CIF	IMPORT/IMPORTE
1	Ajuntament d'Alacant	P0301400H	33.000,00 €
2	Ajuntament d'Alaquàs	P4600500E	33.000,00 €
3	Ajuntament d'Albaida	P4600600C	33.000,00 €
4	Ajuntament d'Albal	P4600700A	33.000,00 €
5	Ajuntament d'Albatera	P0300500F	33.000,00 €
6	Ajuntament d'Alberic	P4601100C	33.000,00 €
7	Ajuntament d'Alboraia	P4601300I	33.000,00 €
8	Ajuntament d'Alcalà de Xivert	P1200400H	33.000,00 €
9	Ajuntament d'Alcàsser	P4601500D	33.000,00 €
10	Ajuntament d'Alcoi	P0300900H	33.000,00 €
11	Ajuntament d'Aldaia	P4602100B	33.000,00 €
12	Ajuntament d'Alfafar	P4602200J	33.000,00 €
13	Ajuntament d'Alfàs del Pi	P0301100D	33.000,00 €
14	Ajuntament d'Algemesí	P4602900E	33.000,00 €
15	Ajuntament d'Alginet	P4603100A	33.000,00 €
16	Ajuntament d'Almàssera	P4603200I	33.000,00 €
17	Ajuntament d'Almassora	P1200900G	33.000,00 €
18	Ajuntament d'Almenara	P1201100C	33.000,00 €
19	Ajuntament d'Almoradí	P0301500E	33.000,00 €
20	Ajuntament d'Almussafes	P4603500B	33.000,00 €
21	Ajuntament d'Altea	P0301800I	33.000,00 €
22	Ajuntament d'Alzira	P4601700J	33.000,00 €
23	Ajuntament d'Aspe	P0301900G	33.000,00 €
24	Ajuntament d'Ayora	P4604400D	33.000,00 €
25	Ajuntament de Banyeres de Mariola	P0302100C	33.000,00 €
26	Ajuntament de Benaguasil	P4605100I	33.000,00 €
27	Ajuntament de Benejúzar	P0302400G	33.000,00 €
28	Ajuntament de Benetússer	P4605400C	33.000,00 €
29	Ajuntament de Benicarló	P1202700I	33.000,00 €
30	Ajuntament de Benicàssim	P1202800G	33.000,00 €
31	Ajuntament de Benidorm	P0303100B	33.000,00 €
32	Ajuntament de Benifaió	P4606000J	33.000,00 €
33	Ajuntament de Benigànim	P4606200F	33.000,00 €
34	Ajuntament de Benissa	P0312800F	33.000,00 €
35	Ajuntament de Bétera	P4607200E	33.000,00 €
36	Ajuntament de Betxí	P1202100B	33.000,00 €
37	Ajuntament de Bigastro	P0304400E	33.000,00 €
38	Ajuntament de Borriana	P1203200I	33.000,00 €
39	Ajuntament de Borriol	P1203100A	33.000,00 €
40	Ajuntament de Buñol	P4607900J	33.000,00 €
41	Ajuntament de Burjassot	P4608000H	33.000,00 €
42	Ajuntament de Callosa de Segura	P0304900D	33.000,00 €
43	Ajuntament de Callosa d'en Sarrià	P0304800F	33.000,00 €
44	Ajuntament de Calp	P0304700H	33.000,00 €
45	Ajuntament de Canals	P4608300B	33.000,00 €
46	Ajuntament de Canet d'en Berenguer	P4608400J	33.000,00 €
47	Ajuntament de Carcaixent	P4608500G	33.000,00 €
48	Ajuntament de Carlet	P4608700C	33.000,00 €
49	Ajuntament de Castalla	P0305300F	33.000,00 €
50	Ajuntament de Castelló de la Plana	P1204000B	33.000,00 €
51	Ajuntament de Catarroja	P4609600D	33.000,00 €
52	Ajuntament de Catral	P0305500A	33.000,00 €
53	Ajuntament de Cheste	P4611100A	33.000,00 €
54	Ajuntament de Chiva	P4611300G	33.000,00 €
55	Ajuntament de Cocentaina	P0305600I	33.000,00 €
56	Ajuntament de Cox	P0305800E	33.000,00 €
57	Ajuntament de Crevillent	P0305900C	33.000,00 €
58	Ajuntament de Cullera	P4610700I	33.000,00 €
59	Ajuntament de Dénia	P0306300E	33.000,00 €
60	Ajuntament de Dolores	P0306400C	33.000,00 €



DIARI OFICIAL
DE LA GENERALITAT VALENCIANA

61	Ajuntament d'Elda	P0306600H	33.000,00 €
62	Ajuntament d'Elx	P0306500J	33.000,00 €
63	Ajuntament de Finestrat	P0306900B	33.000,00 €
64	Ajuntament de Foios	P4612800E	33.000,00 €
65	Ajuntament de Gandia	P4613300E	33.000,00 €
66	Ajuntament de Gata de Gorgos	P0307100H	33.000,00 €
67	Ajuntament de Godella	P4612800A	33.000,00 €
68	Ajuntament de Guadassuar	P4614100H	33.000,00 €
69	Ajuntament de Guardamar del Segura	P0307600G	33.000,00 €
70	Ajuntament d'Ibi	P0307900A	33.000,00 €
71	Ajuntament del Campello	P0305000B	33.000,00 €
72	Ajuntament del Pinós	P0310500D	33.000,00 €
73	Ajuntament de l'Alcúdia de Crespins	P4602000D	33.000,00 €
74	Ajuntament de la Vall d'Uixó	P1212600I	33.000,00 €
75	Ajuntament de La Nucia	P0311300H	33.000,00 €
76	Ajuntament de la Pobla de Farnals	P4620100J	33.000,00 €
77	Ajuntament de la Pobla de Vallbona	P4620400D	33.000,00 €
78	Ajuntament de La Vila Joiosa	P0313900C	33.000,00 €
79	Ajuntament de L'Alcora	P1200500E	33.000,00 €
80	Ajuntament de L'Alcúdia	P4601900F	33.000,00 €
81	Ajuntament de L'Eliana	P4611800F	33.000,00 €
82	Ajuntament de Lliria	P4614900A	33.000,00 €
83	Ajuntament de L'Olleria	P4618500E	33.000,00 €
84	Ajuntament de Manises	P4616100F	33.000,00 €
85	Ajuntament de Massamagrell	P4616600E	33.000,00 €
86	Ajuntament de Massanassa	P4616700C	33.000,00 €
87	Ajuntament de Meliana	P4616800A	33.000,00 €
88	Ajuntament de Mislata	P4617100E	33.000,00 €
89	Ajuntament de Moncada	P4617300A	33.000,00 €
90	Ajuntament de Moncofa	P120700D	33.000,00 €
91	Ajuntament de Monforte del Cid	P0308800B	33.000,00 €
92	Ajuntament de Monòver	P0308900J	33.000,00 €
93	Ajuntament de Montserrat	P4617400I	33.000,00 €
94	Ajuntament de Muro de Alcoy	P0309200D	33.000,00 €
95	Ajuntament de Museros	P4617900H	33.000,00 €
96	Ajuntament de Mutxamel	P0309000H	33.000,00 €
97	Ajuntament de Nàquera	P4618000F	33.000,00 €
98	Ajuntament de Novelda	P0309300B	33.000,00 €
99	Ajuntament de Nules	P1208200D	33.000,00 €
100	Ajuntament d'Oliva	P4618300J	33.000,00 €
101	Ajuntament d'Onda	P1208400J	33.000,00 €
102	Ajuntament d'Ondara	P0309500G	33.000,00 €
103	Ajuntament d'Onil	P0309600E	33.000,00 €
104	Ajuntament d'Ontinyent	P4618600C	33.000,00 €
105	Ajuntament d'Orihuela	P0309900I	33.000,00 €
106	Ajuntament d'Orpesa	P120085G	33.000,00 €
107	Ajuntament de Paiporta	P4618800I	33.000,00 €
108	Ajuntament de Paterna	P4619200A	33.000,00 €
109	Ajuntament de Pedreguer	P0310100C	33.000,00 €
110	Ajuntament de Pego	P0310200A	33.000,00 €
111	Ajuntament de Peníscola	C1208900I	33.000,00 €
112	Ajuntament de Petrer	P0310400G	33.000,00 €
113	Ajuntament de Picanya	P4619500D	33.000,00 €
114	Ajuntament de Picassent	P4619600B	33.000,00 €
115	Ajuntament de Pilar de la Horadada	P0314200G	33.000,00 €
116	Ajuntament de Puçol	P4620700G	33.000,00 €
117	Ajuntament del Puig de Santa Maria	P4620600I	33.000,00 €
118	Ajuntament de Quart de Poblet	P4610400F	33.000,00 €
119	Ajuntament de Rafelbunyol	P4620900C	33.000,00 €
120	Ajuntament de Redován	P0311100B	33.000,00 €
121	Ajuntament de Requena	P4621500J	33.000,00 €

122	Ajuntament de Riba-roja de Túria	P4621600H	33.000,00 €
123	Ajuntament de Rocafort	P4621800D	33.000,00 €
124	Ajuntament de Rojales	P0311300H	33.000,00 €
125	Ajuntament de Sagunt	P4622200F	33.000,00 €
126	Ajuntament de San Antonio de Benagéber	P4625203G	33.000,00 €
127	Ajuntament de San Fulgencio	P0311800G	33.000,00 €
128	Ajuntament de San Miguel de Salinas	P0312000C	33.000,00 €
129	Ajuntament de Sant Joan d'Alacant	P0311900E	33.000,00 €
130	Ajuntament de Sant Vicent del Raspeig	P0312200I	33.000,00 €
131	Ajuntament de Santa Pola	P0312100A	33.000,00 €
132	Ajuntament de Sax	P0312300G	33.000,00 €
133	Ajuntament de Sedaví	P4622500I	33.000,00 €
134	Ajuntament de Segorbe	P1210400F	33.000,00 €
135	Ajuntament de Silla	P4623200E	33.000,00 €
136	Ajuntament de Sueca	P4623700D	33.000,00 €
137	Ajuntament de Tavernes Blanques	P4623900J	33.000,00 €
138	Ajuntament de Tavernes de la Valldigna	P4624000H	33.000,00 €
139	Ajuntament de Teulada	P0312800F	33.000,00 €
140	Ajuntament de Torrealba	P1211700H	33.000,00 €
141	Ajuntament de Torrent	P4624600E	33.000,00 €
142	Ajuntament de Torrevieja	P0313300F	33.000,00 €
143	Ajuntament de Turís	P4625000G	33.000,00 €
144	Ajuntament d'Utiel	P4625100E	33.000,00 €
145	Ajuntament de València	P4625200C	33.000,00 €
146	Ajuntament de Vilamarxant	P4625800J	33.000,00 €
147	Ajuntament de Vila-real	P1213500I	33.000,00 €
148	Ajuntament de Villanueva de Castellón	P4625900H	33.000,00 €
149	Ajuntament de Villena	P0314000A	33.000,00 €
150	Ajuntament de Vinaròs	P1213800D	33.000,00 €
151	Ajuntament de Xàbia	P0308200E	33.000,00 €
152	Ajuntament de Xàtiva	P4614700E	33.000,00 €
153	Ajuntament de Xeraco	P4614500I	33.000,00 €
154	Ajuntament de Xirivella	P4611200I	33.000,00 €
155	Ajuntament de Xixona	P0306900B	33.000,00 €

El contingut concret del servei finançat figura en l'annex I de la present resolució.

Segon. Finançament i crèdit pressupostari

El finançament de les referides actuacions s'imputarà a la línia nominativa de subvenció S5277000 «Pla de finançament concertat amb entitats locals», inclosa en la Llei 10/2019, de 27 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020, en el capítol 4 del pressupost de l'IVAJ, que té com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove:

Programa: IVAJ Secció 16: «Pla de finançament concertat amb entitats locals».

Aplicació pressupostària: 16.00020.G4

Línia de subvenció: S5277000

Import màxim: 5.115.000 € (cinc milions cent quinze mil euros).

Tercer. Procediment

1. L'entitat beneficiària haurà de manifestar la seua conformitat amb la concessió de la subvenció, d'acord amb les condicions establides en la present resolució, en el model de conformitat que s'inclou com a annex II.

Aquest document, degudament emplenat i signat, haurà de tramitar-se amb certificat, utilitzant els mitjans electrònics facilitats pels servidors d'informació de la Generalitat, de conformitat amb el que preveu el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana:

(http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20078).

El contenido concreto del servicio financiado figura en el anexo I de la presente resolución.

Segundo. Financiación y crédito presupuestario

La financiación de las referidas actuaciones se imputará a la línea nominativa de subvención S5277000 «Plan de financiamiento concertado con entidades locales», incluida en la Ley 10/2019, de 27 de diciembre, de Presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020, en el capítulo 4 del Presupuesto del IVAJ, que tiene como objetivo desarrollar, integrar y coordinar más eficientemente las políticas públicas de la Comunitat Valenciana que inciden en la población joven:

Programa: IVAJ Sección 16. «Plan de financiación concertado con entidades locales»

Aplicación presupuestaria: 16.00020.G4

Línea de subvención: S5277000

Importe máximo: 5.115.000 € (cinco millones ciento quince mil euros).

Tercero. Procedimiento

1. La entidad beneficiaria deberá manifestar su conformidad con la concesión de la subvención, de acuerdo con las condiciones establecidas en la presente resolución, en el modelo de conformidad que se incluye como anexo II.

Este documento, debidamente cumplimentado y firmado, deberá tramitarse con certificado, utilizando los medios electrónicos facilitados por los servidores de información de la Generalitat, de conformidad con lo previsto en el Decreto 220/2014, de 12 de diciembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento de administración electrónica de la Comunitat Valenciana (http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=20078).

2. Juntament amb la conformitat, en els supòsits que el compte bancari de l'entitat no estiguera donat d'alta a l'IVAJ o se n'hagueren de modificar les dades, s'haurà d'aportar el full de dades bancàries degudament emplenat, d'acord amb el que estableix l'Ordre 18/2011, de 17 de juny, de la Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació, per la qual es regula la comprovació i el procediment de registre de comptes bancaris.

Quart. Obligacions de l'entitat beneficiària

Cadascuna de les entitats beneficiàries d'aquesta subvenció quedarà obligada a:

1. Contractar o nomenar professionals de joventut, a jornada completa, des de la data del contracte o nomenament fins al 31 de desembre de 2020, o bé mantindre les persones contractades o nomenades l'any 2019, com a conseqüència de la mateixa línia de subvenció per al dit any. La qualificació i els requisits del personal indicat s'especifiquen en els punts 1.1 de l'annex I.

La incorporació del personal tècnic finançat per aquesta subvenció no podrà implicar, en cap cas, la reducció de la plantilla que, de manera efectiva, treballa en el departament de joventut, ni del que s'inclou en la relació de llocs de treball de l'entitat local. Tampoc no podrà suposar una reducció en el pressupost que, amb caràcter previ a la subvenció, l'entitat local tenia consignat per a joventut.

Els processos de selecció es faran tenint en compte les funcions pròpies de les polítiques de joventut que ha d'exercir el personal contractat o nomenat, i els requisits d'aquest personal s'ajustaran el que s'estableix en el Pla concertat de joventut 2019/2023, de municipalització de les polítiques integrals de joventut, que s'indiquen en l'annex I d'aquesta resolució.

2. Comunicar a l'IVAJ el nomenament o el contracte de treball subscrit (annex III) i presentar la documentació acreditativa en el termini de deu dies comptadors des de la formalització.

Els ajuntaments en els quals continuen les mateixes persones contractades o nomenades en 2019 hauran d'indicar aquesta continuïtat en el corresponent apartat de l'annex II, i només presentaran el nomenament o el contracte de treball subscrit, si s'ha produït alguna modificació de la documentació ja presentada.

3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació que efectuarà l'IVAJ, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, i aportar tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

4. Comunicar a l'IVAJ l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació haurà d'efectuar-se tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

5. Declarar que no està incursa en cap causa de prohibició per a obtindre la condició de beneficiària, d'acord amb el que estableix l'article 13 de la llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que ha complert les obligacions de reintegrament de subvencions que, en el seu cas, se li hagueren exigit.

6. Disposar dels llibres comptables, registres diligenciats i altres documents, degudament auditats en els termes exigits per la legislació aplicable, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

7. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

8. Procedir al reintegrament dels fons percebuts en els supòsits contemplats en l'article 37 de la Llei 38/2003, general de subvencions.

9. Quedar, en tot cas, subjectes a les obligacions que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i qualsevol altra que establisca la normativa aplicable.

10. Complir les obligacions específiques que figuren detallades en l'annex I de la present resolució.

11. Presentar, en finalitzar el període de vigència de la resolució, un informe-memòria de les actuacions realitzades, en el qual s'avaluaran els objectius.

2. Junto con la conformidad, en los supuestos de que la cuenta bancaria de la entidad no estuviera dada de alta en el IVAJ o tuviera que modificar sus datos, se deberá aportar la hoja de datos bancarios debidamente cumplimentada, de acuerdo con lo que establece la Orden 18/2011, de 17 de junio, de la Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, por la que se regula la comprobación y el procedimiento de registro de cuentas bancarias.

Cuarto. Obligaciones de la entidad beneficiaria

Cada una de las entidades beneficiarias de esta subvención quedará obligada a:

1. Contratar o nombrar profesionales de juventud, a jornada completa, desde la fecha del contrato o nombramiento hasta el 31 de diciembre de 2020, o bien mantener a las personas contratadas o nombradas en el año 2019. La cualificación y requisitos del personal indicado se especifican en los puntos 1.1 del anexo I.

La incorporación del personal técnico financiado por esta subvención no podrá implicar, en ningún caso, la reducción de la plantilla, que de manera efectiva, trabaja en el departamento de juventud, ni del contemplado en la relación de puestos de trabajo de la entidad local. Tampoco podrá suponer una reducción en el presupuesto que, con carácter previo a la subvención, la entidad local tenía consignado para juventud.

Los procesos de selección se realizarán teniendo en cuenta las funciones propias de las políticas de juventud que ha de desempeñar el personal contratado o nombrado, y los requisitos de dicho personal se ajustarán lo establecido en el Plan concertado de juventud 2019 – 2023, de municipalización de las políticas integrales de juventud, que se indican en el anexo I de esta resolución.

2. Comunicar al IVAJ el nombramiento o contrato de trabajo suscrito (anexo III) y presentar la documentación acreditativa en el plazo de 10 días desde su formalización.

Los ayuntamientos en los que continúen las mismas personas contratadas o nombradas en 2019 deberán indicar dicha continuidad en el correspondiente apartado del anexo II, y solo presentarán el nombramiento o contrato de trabajo suscrito, si se ha producido alguna modificación de la documentación ya presentada.

3. Someterse a las actuaciones de comprobación a efectuar por el IVAJ, así como a cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

4. Comunicar al IVAJ la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

5. Declarar que no está incursa en ninguna causa de prohibición para obtener la condición de beneficiaria, de acuerdo con lo establecido en el artículo 13 de la ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que ha cumplido las obligaciones de reintegro de subvenciones que, en su caso, se le hubiesen exigido.

6. Disponer de los libros contables, registros diligenciados y demás documentos, debidamente auditados en los términos exigidos por la legislación aplicable, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

7. Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

8. Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

9. Quedar, en todo caso, sujetas a las obligaciones que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, y cualquier otra que establezca la normativa aplicable.

10. Cumplir las obligaciones específicas que figuran detalladas en el anexo I de la presente resolución.

11. Presentar, al finalizar el periodo de vigencia de la resolución, un informe-memoria de las actuaciones realizadas, en el cual se evaluarán los objetivos.



12. Facilitar la participació de les persones nomenades o contractades, en les reunions i activitats de formació i comunicació convocades per l'IVAJ.

13. Acordar amb l'IVAJ les accions de comunicació (mitjans, xarxes socials, material imprès, etc.) i fer constar, en totes aquelles publicacions o accions de difusió, que són finançades per l'IVAJ. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu logotip, haurà d'incloure, al costat, el que li facilite l'IVAJ, amb la mateixa grandària i les mateixes condicions de visibilitat.

14. Disposar de locals o espais i mitjans tècnics adequats per al desenvolupament del treball de les persones nomenades o contractades.

15. Designar una persona de l'entitat local, que no podrà ser la persona nomenada o contractada, perquè actue com a interlocutora amb l'IVAJ, en les qüestions relacionades amb el compliment de les obligacions que s'estableixen en els punts anteriors.

Cinqué. Activitats que cal realitzar

Les activitats genèriques a realitzar per les persones contractades o nomenades seran:

1. Participar activament en les reunions i altres activitats de coordinació amb el personal tècnic de joventut de l'àrea geogràfica per a la creació de xarxes o el funcionament de les existents; especialment amb les altres persones contractades per entitats beneficiàries de la mateixa línia de subvenció o de la línia S6030000, «Suport a la Xarxa Jove».

2. Treballar coordinadament, amb el personal tècnic de joventut i amb el d'altres àrees de l'ajuntament, en el disseny, la implementació i l'avaluació de plans de joventut, en la realització i difusió de campanyes informatives i educatives, i en la programació d'activitats d'oci educatiu per a joves. El treball se centrarà, prioritàriament, en el desenvolupament de les activitats indicades en l'annex I.

3. Facilitar informació i assessorament sobre les activitats, recursos, serveis, programes i convocatòries de la Generalitat que puguin ser d'interès per a les persones joves i per a les persones que treballen amb joves al municipi.

4. Donar suport al treball dels diferents serveis de la Generalitat a l'àrea geogràfica, en tots els programes, activitats i campanyes dirigides a joves i adolescents, o que els afecten, amb l'objectiu d'aconseguir la coordinació entre totes les entitats que actuen al territori.

5. Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea geogràfica i donar suport a les activitats conjuntes que organitzen.

6. Fomentar una participació més activa de les persones joves en tots els àmbits, especialment en la creació d'associacions juvenils, la realització d'activitats de voluntariat, fòrums joves o qualsevol altra forma de participació, i oferir-los informació, assessorament i suport.

7. Recopilar informació sobre recursos i activitats d'interès per a joves en les àrees geogràfiques d'actuació i incorporar-los als directoris i xarxes socials que es determinen.

8. Informar directament les persones joves que no tinguen accés a serveis d'informació juvenil sobre recursos, serveis, activitats, convocatòries, etc.

9. Qualsevol altra que tinga com a objectiu desenvolupar, integrar i coordinar més eficientment les polítiques públiques de la Comunitat Valenciana que incideixen en la població jove.

A més, la persona contractada o nomenada haurà d'assistir a les reunions de coordinació, les sessions o cursos de formació i les activitats de difusió a les quals siga convocada per l'IVAJ.

Sisé. Forma de pagament

1. L'ajuda es farà efectiva, de conformitat amb el que disposa l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, de la forma següent:

– En el cas dels ajuntaments que comuniquen la continuïtat de la persona contractada o nomenada es podrà lliurar, a sol·licitud de l'entitat beneficiària, una bestreta de fins a un 30 %, a la recepció per l'IVAJ del document de conformitat amb la concessió de la subvenció, d'acord amb el model que s'inclou com a annex II d'aquesta resolució. En el cas

12. Facilitar la participación de las personas nombradas o contratadas, en las reuniones y actividades de formación y comunicación convocadas por el IVAJ.

13. Acordar con el IVAJ las acciones de comunicación (medios, redes sociales, material impreso, etc.) y hacer constar, en todas aquellas publicaciones o acciones de difusión, que están financiadas por el IVAJ. Cuando la entidad beneficiaria exhiba su logotipo, deberá incluir junto a este el que le facilite el IVAJ con el mismo tamaño y las mismas condiciones de visibilidad.

14. Disponer de locales o espacios y medios técnicos adecuados para el desarrollo del trabajo de las personas nombradas o contratadas.

15. Designar a una persona de la entidad local, que no podrá ser la persona nombrada o contratada, para que actúe como interlocutora con el IVAJ en las cuestiones relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones que se establecen en los puntos anteriores.

Quinto. Actividades a realizar

Las actividades genéricas a realizar por las personas contratadas o nombradas serán:

1. Participar activamente en las reuniones y otras actividades de coordinación con el personal técnico de juventud del área geográfica para la creación de redes o el funcionamiento de las existentes; especialmente con las otras personas contratadas por entidades beneficiarias de la misma línea de subvención o de la línea S6030000 «Apoyo a la Xarxa Jove».

2. Trabajar coordinadamente, con el personal técnico de juventud y con el de otras áreas del ayuntamiento, en el diseño, implementación y evaluación de planes de juventud, en la realización y difusión de campañas informativas y educativas, y en la programación de actividades de ocio educativo para jóvenes. El trabajo se centrará, prioritariamente, en el desarrollo de las actividades indicadas en el anexo I.

3. Facilitar información y asesoramiento sobre las actividades, recursos, servicios, programas y convocatorias de la Generalitat que puedan ser de interés para las personas jóvenes y para las personas que trabajan con jóvenes en el municipio.

4. Apoyar el trabajo de los diferentes servicios de la Generalitat en el área geográfica, en todos los programas, actividades y campañas dirigidas a jóvenes y adolescentes, o que les afectan, con el objetivo de conseguir la coordinación entre todas las entidades que actúan en el territorio.

5. Facilitar el contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos de jóvenes del área geográfica y apoyar las actividades conjuntas que organicen.

6. Fomentar una participación más activa de las personas jóvenes en todos los ámbitos, especialmente en la creación de asociaciones juveniles, la realización de actividades de voluntariado, foros jóvenes o cualquier otra forma de participación, ofreciéndoles información, asesoramiento y apoyo.

7. Recopilar información sobre recursos y actividades de interés para jóvenes en las áreas geográficas de actuación e incorporarlos a los directorios y redes sociales que se determinen.

8. Informar directamente a las personas jóvenes que no tengan acceso a servicios de información juvenil sobre recursos, servicios, actividades, convocatorias, etc.

9. Cualquier otra que tenga como objetivo desarrollar, integrar y coordinar más eficientemente las políticas públicas de la Comunitat Valenciana que inciden en la población joven.

Además, la persona contratada o nombrada deberá asistir a las reuniones de coordinación, las sesiones o cursos de formación y las actividades de difusión a las que sea convocada por el IVAJ.

Sexto. Forma de pago

1. La ayuda se hará efectiva, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 171 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones, de la siguiente forma:

– En el caso de los ayuntamientos que comuniquen la continuidad de la persona contratada o nombrada se podrá librar, a solicitud de la entidad beneficiaria, un anticipo de hasta un 30 %, a la recepción por el IVAJ del documento de conformidad con la concesión de la subvención, de acuerdo con el modelo que se incluye como anexo II de esta resolu-

de nova contractació o nomenament, aquesta bestreta es podrà sol·licitar, i es lliurarà en presentar l'annex III.

– Podran realitzar-se posteriors pagaments a compte, imputables a l'import pendent de la subvenció, de fins a un 30 % d'aquesta, a sol·licitud de les entitats beneficiàries, després de l'aportació i comprovació de la documentació justificativa de l'efectiva i correcta aplicació de la quantitat que s'abona a compte

2. Els pagaments es faran efectius mitjançant transferència bancària. Amb caràcter previ a cada pagament, l'entitat beneficiària haurà d'acreditar que compleix les condicions que estableix l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i qualsevol altra que establisca la normativa aplicable.

Seté. Justificació

1. Podran imputar-se a aquesta subvenció les despeses efectuades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de 2020.

2. L'import de la subvenció podrà justificar-se amb els costos salarials derivats del nomenament o la contractació de personal de grup A, amb els requisits establits en el punt 1.1 de l'annex I.

3. Quan se sol·licite un pagament a compte, haurà de presentar-se la següent documentació justificativa:

a) Certificat del secretari o secretària, o interventor o interventora de l'entitat, en el qual s'expressaran les dates inicial i final del període de meritació certificada i la relació de les despeses que es justifiquen, desglossant en els costos salarials la quantia que corresponga a percepcions salarials i el corresponent a cotitzacions obligatòries a la Seguretat Social.

b) Memòria que reculla les actuacions realitzades per la persona o persones contractades o nomenades en el període comprés en la certificació anterior.

4. Fins al dia 15 de desembre de 2020 es presentarà davant l'IVAJ, a més de la documentació indicada en el punt anterior, un certificat del secretari o secretària, o interventor o interventora de l'entitat, en el qual s'inclouen els ingressos, les ajudes, els recursos i les subvencions rebuts per a l'objecte per al qual es concedeix la subvenció o, en el seu cas, una declaració de no percepció d'altres ajudes.

En cas de quantitats generades i pendents d'abonament per causa no imputable a l'entitat, que es troben en la fase comptable AD o posterior, s'admetrà el certificat, signat pel secretari o secretària, o interventor o interventora, en el qual es faça constar aquest fet.

5. La liquidació final de la subvenció es produirà una vegada l'entitat beneficiària aporte la documentació relacionada en l'apartat anterior.

Huité. Obligacions davant de tercers

L'IVAJ no adquirirà cap obligació respecte de la selecció dels mitjans personals necessaris per a la realització de l'objecte de la present subvenció, que correspondrà a l'entitat beneficiària, i correran a càrrec seu tant les obligacions econòmiques com qualsevol altra que se'n derive, en funció del seu règim jurídic. L'IVAJ quedarà exonerat de tota responsabilitat respecte a aquest personal, les persones usuàries o qualsevol tercers, inclosa l'Administració tributària i la Seguretat Social.

Nové. Seguiment

L'IVAJ, directament o a través de tercers, realitzarà un seguiment periòdic mitjançant contacte directe amb l'entitat local, el personal contractat o nomenat i les persones ateses, o per qualsevol altre mitjà que estime adequat per a comprovar el compliment de l'objecte de la subvenció.

Desé. Notificació a la Comissió Europea

Les ajudes concedides no necessiten notificar-ho a la Comissió Europea, ja que no reuneixen tots els requisits de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atés que els destinataris directes són entitats locals que exerceixen poders públics i tenen caràcter d'administració pública.

En el caso de nueva contratación o nombramiento, dicho anticipo se podrá solicitar, y se librá al presentar el anexo III.

– Podrán realizarse posteriores pagos a cuenta, imputables al importe pendiente de la subvención, de hasta un 30 % de la misma, a solicitud de las entidades beneficiarias, tras la aportación y comprobación de la documentación justificativa de la efectiva y correcta aplicación de la cantidad que se abona a cuenta.

2. Los pagos se harán efectivos mediante transferencia bancaria. Con carácter previo a cada pago, la entidad beneficiaria deberá acreditar que cumple las condiciones que establece el artículo 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones y cualquier otra que establezca la normativa aplicable.

Séptimo. Justificación

1. Podrán imputarse a esta subvención los gastos efectuados entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2020.

2. El importe de la subvención podrá justificarse con los costes salariales derivados del nombramiento o la contratación de personal de grupo A, con los requisitos establecidos en el punto 1.1 del anexo I.

3. Cuando se solicite un pago a cuenta deberá presentarse la siguiente documentación justificativa:

a) Certificación del secretario o secretaria, o interventor o interventora de la entidad, en el que se expresarán las fechas inicial y final del período de devengo certificado y la relación de los gastos que se justifican, desglosándose en los costes salariales la cuantía que corresponda a percepciones salariales y el correspondiente a cotizaciones obligatorias a la Seguridad Social.

b) Memoria que recoja las actuaciones realizadas por la persona o personas contratadas o nombradas en el período comprendido en la certificación anterior.

4. Hasta el día 15 de diciembre de 2020 se presentará ante el IVAJ, además de la documentación indicada en el punto anterior, un certificado del secretario o secretaria, o interventor o interventora de la entidad, en el que se incluyan los ingresos, ayudas, recursos y subvenciones recibidos para el objeto para el que se concede la subvención o, en su caso, declaración de no percepción de otras ayudas.

En caso de cantidades devengadas y pendientes de abono por causa no imputable a la entidad, que se encuentren en la fase contable AD o posterior, se admitirá el certificado, firmado por el secretario o secretaria, o interventor o interventora, en el que se haga constar este hecho.

5. La liquidación final de la subvención se producirá una vez la entidad beneficiaria aporte la documentación relacionada en el apartado anterior.

Octavo. Obligaciones frente a terceros

El IVAJ no adquirirá obligación alguna respecto de la selección de los medios personales necesarios para la realización del objeto de la presente subvención, que corresponderá a la entidad beneficiaria, corriendo a su cargo, tanto las obligaciones económicas, como cualquier otra que se derive, en función de su régimen jurídico. El IVAJ quedará exonerado de toda responsabilidad con respecto a dicho personal, las personas usuarias o cualesquiera otros terceros, incluida la Administración Tributaria y la Seguridad Social.

Noveno. Seguimiento

El IVAJ, directamente o a través de terceros, realizará un seguimiento periódico mediante contacto directo con la entidad local, el personal contratado o nombrado y las personas atendidas, o por cualquier otro medio que estime adecuado para comprobar el cumplimiento del objeto de la subvención.

Décimo. Notificación a la Comisión Europea

Las ayudas concedidas no precisan de notificación a la Comisión Europea ya que no reúnen todos los requisitos del apartado 1 del artículo 107 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea, dado los destinatarios directos son entidades locales que ejercen poderes públicos y tienen carácter de administración pública.

Onzé. Compatibilitat amb altres ajudes

Les ajudes concedides són compatibles amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualssevol administracions o ens públics o privats, nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, tenint en compte que l'import total de les subvencions rebudes en cap cas no pot ser de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos, supere el cost de l'activitat subvencionada; en aqueix cas procedirà reintegrament de l'esmentada quantitat.

Dotzé. Minoració, anul·lació i reintegrament de subvencions

Pertocarà el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o la data en què el deutor ingresse el reintegrament, si és anterior, en els supòsits que estableix l'apartat 1 de l'article 37 de la Llei general de subvencions. El reintegrament es reclamarà pel procediment que preveu l'article 172 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat.

Tretzé. Període de temps que considera la subvenció

Cas que alguna de les entitats beneficiàries haja contractat o nomenat personal posat en la present resolució abans de l'entrada en vigor o execució efectiva, sempre que ho haja fet amb les condicions i les funcions contemplades, podrà, prèvia justificació d'això, cobrir l'import d'aquest període des de l'1 de gener de 2020 fins que es faça efectiva la present resolució, sense sobrepassar l'import pressupostat.

La present resolució posa fi a la via administrativa, i contra aquesta pot interposar-se un recurs contenciós administratiu davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de ser publicada, de conformitat amb el que disposa l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que l'entitat local interessada, prèviament, i amb caràcter potestatiu, de conformitat amb el que es disposa l'article 44 de la mencionada llei, pugua requerir a l'IVAJ que anul·le o rectifiqui aquesta resolució, en el termini de dos mesos comptats des que haguera conegut o pogut conèixer la resolució.

València, 11 de març de 2020.– El director general de l'Institut Valencià de la Joventut. Jesús Martí Nadal.

ANNEX I Programa finançat

1. Personal

1. Cada ajuntament contractarà o nomenarà una persona coordinadora, encarregada de planificar, coordinar i organitzar les polítiques integrals de joventut. Aquesta persona s'enquadra com a tècnica del grup A, amb titulacions universitàries d'Educació Social, Treball Social, Psicologia, Pedagogia o Magisteri i s'acceptarà també qualsevol titulació universitària superior que estiga avalada per 3 anys d'experiència en l'àmbit de joventut i formació específica de polítiques integrals de joventut i desenvolupament comunitari.

2. Per a acreditar l'experiència en l'àmbit de joventut i la formació específica en polítiques integrals de joventut poden utilitzar-se criteris com:

– Haver treballat en administracions o entitats públiques realitzant funcions de planificació, coordinació, organització i avaluació de programes, activitats i serveis dirigits a població entre 12 i 30 anys.

– Haver treballat en entitats privades realitzant funcions de planificació, coordinació, organització i avaluació de programes, activitats i serveis dirigits a població entre 12 i 30 anys.

– Haver realitzat formació en polítiques integrals de joventut: màsters i cursos de postgrau, títols universitaris o cicles formatius que aborden totalment o sectorialment les polítiques de joventut i les seues metodologies

Undécimo. Compatibilidad con otras ayudas

Las ayudas concedidas son compatibles con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos para la misma finalidad, procedentes de cualesquiera administraciones o entes públicos o privados, nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, teniendo en cuenta que el importe total de las subvenciones recibidas en ningún caso podrá ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrència con otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos, supere el coste de la actividad subvencionada, procediendo en tal caso el reintegro de dicha cantidad.

Duodécimo. Minoración, anulación y reintegro de subvenciones

Procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o la fecha en que el deudor ingrese el reintegro, si es anterior a esta, en los supuestos que establece el apartado 1 del artículo 37 de la Ley General de Subvenciones. El reintegro se reclamará por el procedimiento que prevé el artículo 172 de la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat.

Decimotercero. Periodo de tiempo que contempla la subvención

En caso de que alguna de las entidades beneficiarias haya contratado o nombrado a personal contemplado en la presente resolución antes de la entrada en vigor o ejecución efectiva de la misma, siempre y cuando lo haya hecho con las condiciones y las funciones contempladas, podrá, previa justificación de ello, cubrir el importe de dicho periodo desde el uno de enero de 2020 hasta que se haga efectiva la presente resolución, sin sobrepassar el importe presupuestado.

La presente resolución pone fin a la vía administrativa y contra la misma puede interponerse recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunitat Valenciana, en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente a su publicación, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la jurisdicción contencioso-administrativa, sin perjuicio de que la entidad local interesada, previamente, y con carácter potestativo, conforme a lo dispuesto en el artículo 44 de la citada ley, pueda requerir al IVAJ para que anule o rectifique esta resolución, en el plazo de dos meses contados desde que hubiera conocido o podido conocer la resolución.

València, 11 de marzo de 2020.– El director general del Institut Valencià de la Joventut. Jesús Martí Nadal.

ANEXO I Programa financiado

1. Personal

1. Cada ayuntamiento contratará o nombrará a una persona coordinadora, encargada de planificar, coordinar y organizar las políticas integrales de juventud. Esta persona se encuadra como técnica del grupo A, con titulaciones universitarias de Educación Social, Trabajo Social, Psicología, Pedagogía o Magisterio, aceptándose también cualquier titulación universitaria superior que esté avalada por 3 años de experiencia en el ámbito de juventud y formación específica de políticas integrales de juventud y desarrollo comunitario.

2. Para acreditar la experiencia en el ámbito de juventud y la formación específica en políticas integrales de juventud pueden utilizarse criterios como:

– Haber trabajado en administraciones o entidades públicas realizando funciones de planificación, coordinación, organización y evaluación de programas, actividades y servicios dirigidos a población entre 12 y 30 años.

– Haber trabajado en entidades privadas realizando funciones de planificación, coordinación, organización y evaluación de programas, actividades y servicios dirigidos a población entre 12 y 30 años.

– Haber realizado formación en políticas integrales de juventud: masters y cursos de postgrado, títulos universitarios o ciclos formativos que aborden total o sectorialmente las políticas de juventud y sus metodologías



– Haver realitzat el curs de direcció d'activitats de temps lliure infantil i juvenil.

– Estar en possessió del certificat de professionalitat d'Informació Juvenil i qualssevol altres certificats de professionalitat relacionats amb joventut.

– Haver realitzat activitats de voluntariat de forma continuada en associacions juvenils.

3. En cas de produir-se baixes temporals per malaltia o maternitat del personal contractat o nomenat, l'entitat beneficiària estarà obligada a cobrir les baixes produïdes, procedirà a contractar nou personal pel temps que calga i assumirà directament el cost que aquestes baixes puguin ocasionar. No seran subvencionables els períodes temporals en què aquest personal no estiga efectivament contractat o nomenat, ni aquells en què no hi haja continuïtat en la prestació del servei per no haver-se cobert les baixes que es produïsquen.

2. Actuacions que cal realitzar

Les persones contractades o nomenades en virtut de la present subvenció hauran de realitzar les activitats següents:

2.1. Anàlisi de la realitat del municipi, que inclourà:

– Recopilació de les dades necessàries per a l'elaboració del Mapa de recursos i serveis per a joves i del Mapa d'oci educatiu (entitats, espais, programes, ajudes i activitats), i la seua inclusió en l'aplicació informàtica que facilitarà l'IVAJ.

– Recopilació de dades estadístiques referides a les persones joves del territori.

– Enquesta de necessitats, demandes i interessos de les persones joves, que inclourà la realització d'enquestes a joves.

– Entrevistes a professionals de joventut i/o persones significatives en l'àmbit territorial.

A més de l'aplicació informàtica, l'IVAJ facilitarà els models de formularis d'enquestes o entrevistes a utilitzar.

2.2. Presentació dels resultats del diagnòstic a les diferents entitats professionals i grups de joves de la zona; debat i recollida de propostes sobre el diagnòstic presentat amb els diferents col·lectius, i organització d'un Fòrum Jove.

2.3. Les dades obtingudes s'utilitzaran per a l'elaboració del Pla jove territorial. Els ajuntaments que ja hagen realitzat aquest diagnòstic amb anterioritat hauran de mantindre actualitzada la informació.

2.4. D'acord amb el Pla jove territorial, i amb el pla de treball que es realitze, en l'àmbit de l'entitat municipal es duran a terme, els programes següents:

a) Educació en la participació, mitjançant la realització de les funcions següents:

– Facilitar el contacte i la col·laboració entre associacions i/o grups de joves de l'àrea.

– Impulsar i promoure la realització de trobades entre les persones joves i les diferents administracions, amb la finalitat de trobar un espai de diàleg i de treball conjunt.

– Realitzar un programa de foment de la participació en:

- Instituts d'Educació Secundària (IES)
- Centres juvenils
- Associacionisme
- Grups de joves

b) Consells de joventut: suport als consells territorials, o a les associacions o grups de joves per a la creació de consells.

c) Oci educatiu: contacte i coordinació amb les entitats i el personal tècnic que intervinga en aquest àmbit, dins de l'àrea geogràfica, impulsant la participació de les persones joves.

d) Voluntariat: col·laboració amb les entitats de voluntariat per a la promoció del voluntariat.

e) Educació en valors: campanyes de sensibilització i educació en valors utilitzant els recursos del programa M'Importa de l'IVAJ i els que

– Haber realizado el curso de dirección de actividades de tiempo libre infantil y juvenil.

– Estar en posesión del certificado de profesionalidad de Información Juvenil y cualquier otro certificado de profesionalidad relacionado con juventud.

– Haber realizado actividades de voluntariado de forma continuada en asociaciones juveniles.

3. En el caso de producirse bajas temporales por enfermedad o maternidad del personal contratado o nombrado, la entidad beneficiaria vendrá obligada a cubrir las bajas producidas, procediendo a contratar nuevo personal por el tiempo que sea menester y asumiendo directamente el coste que dichas bajas puedan ocasionar. No serán subvencionables los períodos temporales en que dicho personal no esté efectivamente contratado o nombrado, ni aquellos en que no haya continuidad en la prestación del servicio por no haberse cubierto las bajas que se produzcan.

2. Actuaciones a realizar

Las personas contratadas o nombradas en virtud de la presente subvención deberán realizar las siguientes actividades:

2.1. Análisis de la realidad del municipio, que incluirá:

– Recopilación de los datos necesarios para la elaboración del Mapa de recursos y servicios para jóvenes y del Mapa de ocio educativo (entidades, espacios, programas, ayudas y actividades), y su inclusión en la aplicación informática que facilitará el IVAJ,

– Recopilación de datos estadísticos referidos a las personas jóvenes del territorio.

– Encuesta de necesidades, demandas e intereses de las personas jóvenes, que incluirá la realización de encuestas a jóvenes.

– Entrevistas a profesionales de juventud y/o personas significativas en el ámbito territorial.

Además de la aplicación informática, el IVAJ facilitará los modelos de formularios de encuestas o entrevistas a utilizar.

2.2. Presentación de los resultados del diagnóstico a las diferentes entidades profesionales y grupos de jóvenes de la zona; debate y recogida de propuestas sobre el diagnóstico presentado con los diferentes colectivos, y organización de un Fòrum Jove.

2.3. Los datos obtenidos se utilizarán para la elaboración del Plan joven territorial. Los ayuntamientos que ya hayan realizado este diagnóstico con anterioridad, deberán mantener actualizada la información.

2.4. De acuerdo con el Plan joven territorial, y con el plan de trabajo que se realice, en el ámbito de la entidad local se llevarán a cabo los siguientes programas:

a) Educación en la participació, mediante la realización de las siguientes funciones:

– Facilitar el contacto y la colaboración entre asociaciones y/o grupos de jóvenes del área.

– Impulsar y promover la realización de encuentros entre las personas jóvenes y las distintas administraciones, con el fin de encontrar un espacio de diálogo y de trabajo conjunto.

– Realizar un programa de fomento de la participación en:

- Institutos de Educación Secundaria (IES)
- Centros juveniles
- Asociacionismo
- Grupos de jóvenes

b) Consejos de juventud: apoyo a los consejos territoriales, o a las asociaciones o grupos de jóvenes para la creación de consejos.

c) Ocio educativo: contacto y coordinación con las entidades y el personal técnico que intervinga en este ámbito, dentro del área geográfica, impulsando la participación de las personas jóvenes.

d) Voluntariado: colaboración con las entidades de voluntariado para la promoción del voluntariado.

e) Educación en valores: campañas de sensibilización y educación en valores utilizando los recursos del programa M'Importa del IVAJ y los que puedan ofrecer otras administraciones y entidades, especialmente las de ámbito local.

puguen oferir altres administracions i entitats, especialment les d'àmbit local.

f) Carnet Jove: mitjançant la realització de les funcions següents:

– Promoure que es conega entre la població jove i facilitar-ne l'accés.

– Fomentar l'adhesió al Carnet Jove d'entitats i empreses del municipi.

g) Bones pràctiques. Detecció i difusió de bones pràctiques de joventut en l'àmbit local i presentació de bones pràctiques en les convocatòries que realitze l'IVAJ.

h) Informació juvenil: mitjançant la realització de les funcions següents:

– Foment de la participació de les persones joves en la selecció, l'elaboració, el tractament i la difusió de la informació, especialment mitjançant la realització de programes de corresponsals.

– Col·laboració amb el personal tècnic dels serveis d'informació juvenil sobre activitats, recursos, serveis i campanyes de la Generalitat dirigits a joves.

– Participació, d'acord amb l'IVAJ, en activitats de joventut com fires, congressos, trobades, etc. que s'organitzen en l'àrea geogràfica.

– Atenció directa a les persones joves quan no tinguen accés a serveis d'informació juvenil.

– Seguiment, avaluació i informe de les activitats, campanyes, actuacions i programes que es realitzen, utilitzant els models que facilite l'IVAJ.

3. Coordinació

3.1. Per al disseny i la implementació de les polítiques de joventut, les persones contractades o nomenades hauran de coordinar-se amb:

a) Les persones que treballen en l'àrea de joventut, en la qual s'haurà d'integrar, i en altres àrees de l'ajuntament.

b) Amb el personal dels municipis beneficiaris de la mateixa línia de subvenció. Si el municipi pertany a una entitat beneficiària de la línia S6030000, «Suport a la Xarxa Jove», treballarà en col·laboració amb la persona contractada per l'entitat.

c) Amb el personal assignat al contracte de suport a la Xarxa Jove, d'acord amb les instruccions que facilite l'IVAJ.

d) Amb l'IVAJ, participant en sessions de formació i en les reunions de coordinació que s'establisquen.

3.2. La persona designada per l'ajuntament, a la qual fa referència el punt 15 de l'apartat quart de la resolució, serà la interlocutora davant l'IVAJ per als assumptes de tràmit relacionats amb la subvenció, rebrà la informació relativa a les activitats que es realitzen, i donarà l'orientació i el suport necessaris a la persona contractada o nomenada per al desenvolupament de les funcions encomanades.

f) Carnet Jove: mediante la realización de las siguientes funciones:
– Promover su conocimiento entre la población joven y facilitar su acceso.

– Fomentar la adhesión al Carnet Jove de entidades y empresas del municipio.

g) Buenas prácticas. Detección y difusión de buenas prácticas de juventud en el ámbito local y presentación de buenas prácticas en las convocatorias que realice el IVAJ.

h) Información juvenil: mediante la realización de las siguientes funciones:

– Fomento de la participación de las personas jóvenes en la selección, elaboración, tratamiento y difusión de la información, especialmente mediante la realización de programas de corresponsales.

– Colaboración con el personal técnico de los servicios de información juvenil sobre actividades, recursos, servicios y campañas de la Generalitat dirigidos a jóvenes.

– Participación, de acuerdo con el IVAJ, en las actividades de juventud como ferias, congresos, encuentros, etc. que se organicen en el área geográfica.

– Atención directa a las personas jóvenes cuando no tengan acceso a servicios de información juvenil.

– Seguimiento, evaluación e informe de las actividades, campañas, actuaciones y programas que se realicen, utilizando los modelos que facilite el IVAJ.

3. Coordinación

3.1. Para el diseño y la implementación de las políticas de juventud, las personas contratadas o nombradas deberán coordinarse con:

a) Las personas que trabajan en el área de juventud, en la que deberá integrarse, y en otras áreas del ayuntamiento.

b) Con el personal de los municipios beneficiarios de la misma línea de subvención. Si el municipio pertenece a una entidad beneficiaria de la línea S6030000 «Apoyo a la Xarxa Jove», trabajará en colaboración con la persona contratada por esta entidad.

c) Con el personal asignado al contrato de apoyo a la Xarxa Jove, de acuerdo con las instrucciones que facilite el IVAJ.



d) Con el IVAJ, participando en sesiones de formación y en las reuniones de coordinación que se establezcan.

3.2. La persona designada por el ayuntamiento, a la que hace referencia el punto 15 del apartado cuarto de la resolución, será la interlocutora ante el IVAJ para los asuntos de trámite relacionados con la subvención, recibirá la información relativa a las actividades que se realizan y dará la orientación y el apoyo necesarios a la persona contratada o nombrada para el desarrollo de las funciones encomendadas.

ANNEX II / ANEXO II

	GENERALITAT VALENCIANA		Institut Valencià de la Joventut	MODEL DE CONFORMITAT DE SUBVENCIÓ DIRECTA 2020 MODELO DE CONFORMIDAD DE SUBVENCIÓN DIRECTA 2020
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD				
ENTITAT LOCAL / ENTIDAD LOCAL				CIF
DADES A L'EFFECTE DE NOTIFICACIONS I COMUNICACIONS / DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y COMUNICACIONES				
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE/PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)				CP
LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	COM A / EN CALIDAD DE	
DADES DE LA PERSONA DE CONTACTE / DATOS DE LA PERSONA DE CONTACTO				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
B DECLARACIÓ / DECLARACIÓN				
DECLARE / DECLARA:				
<p>1. Que accepte integrament el que estableix la resolució del director general de l'Institut Valencià de la Joventut, de concessió de la subvenció a les entitats locals incloses en la línia nominativa de S5277000 "Pla de finançament concertat amb les entitats locals", dels pressupostos de la Generalitat per a l'exercici 2020. / Que acepto integramente lo establecido en la resolución del director general del Institut Valencià de la Joventut, de concesión de la subvención a las entidades locales incluidas en la línea nominativa de S5277000 "Plan de financiación concertada con las entidades locales", de los presupuestos de la Generalitat para el ejercicio 2020.</p> <p>2. No estar sotmés a cap prohibició per a obtindre la condició de beneficiària de les que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (BOE núm 276, de 18/11/03). / No estar sometido a ninguna prohibición para obtener la condición de beneficiaria de las que se señalan en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE núm 276, de 18/11/03).</p> <p>3. Que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, i que no és deutora per resolució de procedència de reintegrament. / Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y que no es deudora por resolución de procedencia de reintegro.</p>				
C BESTRETA (OMPLIR NOMÉS SI CONTINUA LA PERSONA CONTRACTADA O NOMBRADA DE L'ANY ANTERIOR) ANTICIPO (RELLENAR SOLO SI CONTINUA LA PERSONA CONTRATADA O NOMBRADA DEL AÑO ANTERIOR)				
En aquest cas no caldrà tornar a enviar contracte o nomenament ni omplir ANNEX III. En este caso no hará falta volver a enviar el contrato o nombramiento ni rellenar el ANEXO III.				
1. Dades de la persona nomenada o contractada. 1. Datos de la persona nombrada o contratada.				
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
2. Sol·licite rebre bestreta del 30%: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO Solicito recibir anticipo del 30%:				
Sol·licite rebre un import de _____ (inferior al 30%) Solicito recibir un importe de _____ (inferior al 30%)				
_____, _____ d _____ de _____				
Secretari/ària Secretario/a			Alcalde/essa Alcalde/esa	
Firma: _____				
Firma: _____				
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 14 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia del dret digitals (BOE 294 DE 5/12/2018). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE 294 DE 5/12/2018)</small>				

ANNEX III / ANEXO III

 GENERALITAT VALENCIANA	 IVAJ <small>Institut Valencià de la Joventut</small>	MODEL DE COMUNICACIÓ DE NOMENAMENT, CONTRACTACIÓ MODELO DE COMUNICACIÓN DE NOMBRAMIENTO, CONTRATACIÓN
A DADES DE L'ENTITAT / DATOS DE LA ENTIDAD		
ENTITAT LOCAL / ENTIDAD LOCAL		CIF
EXP: SIJX.J/2020/AJUNT/ ____ *		
B PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ / PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN		
Presente documentació acreditativa en la línia nominativa S6030000 (marqueu la que procedisca). <i>Presenta documentación acreditativa en la línea nominativa S6030000 (marcad la que proceda).</i>		
<input type="checkbox"/> Contracte de treball / Contrato de trabajo <input type="checkbox"/> Nomenament / Nombramiento		
DADES DEL REPRESENTANT LEGAL / DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI
COM A / EN CALIDAD DE		
C DADES DE LA PERSONA NOMENADA O CONTRACTADA (enviar junt el formulari contracte o nomenament)		
DATOS DE LA PERSONA NOMBRADA O CONTRATADA (enviar junto con el formulario contrato o nombramiento)		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO
TELÈFON / TELÉFONO	ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO	
D BESTRETA (OMPLIR NOMÉS SI NO CONTINUA LA PERSONA CONTRACTADA O NOMBRADA DE L'ANY ANTERIOR)		
ANTICIPO (RELLENAR SÓLO SI NO CONTINUA LA PERSONA CONTRATADA O NOMBRADA DEL AÑO ANTERIOR)		
1. Dades de la persona nomenada o contractada.		
1. Datos de la persona nombrada o contratada.		
COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	TELÈFON / TELÉFONO
ADREÇA ELECTRÒNICA / CORREO ELECTRÓNICO		
2. Sol·licite rebre bestreta del 30%: <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <i>Solicito recibir anticipo del 30%:</i>		
Sol·licite rebre un import de _____ (inferior al 30%) <i>Solicito recibir un importe de _____ (inferior al 30%)</i>		
Alcalde/essa / Alcalde/esa		
Firma: _____		
<small>Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 14 de la Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i garantia del dret digitals (BOE 294 DE 5/12/2018). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 14 de la Ley Orgánica 3/2018, de Protección de Datos de Carácter Personal y garantía de los derechos digitales (BOE 294 DE 5/12/2018)</small>		
<small>* El número correspon amb el de la taula de la resolució * El número corresponde con el de la tabla de la resolución</small>		