

**AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA  
PLAZA CAMPOAMOR, 2  
03190 - PILAR DE LA HORADADA  
ALICANTE**

**VISTO** el expediente número EMPUJU/2017/362/03 de la Subdirección General de Empleo, incoado como consecuencia de la solicitud de subvención formulada por AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA con NIF P0314200G, presentada en fecha 12 de mayo de 2017 y destinada a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

**ATENDIENDO A:**

1. Que por Resolución de 20 de abril de 2017, del director general del Servicio Valenciano de Empleo y Formación, publicada en el DOGV núm. 8027 de 26 de abril de 2017, se convoca para el ejercicio 2017 el programa de incentivos a la contratación de personas jóvenes por entidades locales, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, y reguladas en la Orden 7/2017, de 10 de abril, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, publicada en el DOGV núm. 8019 de 11 de abril de 2017.
2. Que en las citadas normas se incluyen como sujetos y actuaciones susceptibles de recibir apoyo los del expediente de referencia.

**ESTUDIADA** la propuesta elevada por el órgano instructor a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado.

**VISTOS** los antecedentes expuestos,

**RESUELVO**

**PRIMERO.** CONCEDER a AYUNTAMIENTO PILAR DE LA HORADADA, con NIF P0314200G, una subvención por importe de 76.036,20 euros, para la contratación temporal (exceptuados los contratos formativos) a jornada completa de persona/s joven/es, en el marco del Sistema Nacional de Garantía Juvenil.

**SEGUNDO.** La justificación y liquidación de la subvención concedida se efectuará en el plazo de 2 meses desde la notificación de la resolución de concesión, mediante la aportación de la siguiente documentación:

- o Relación de personas trabajadoras contratadas, según modelo normalizado.
- o Contratos de trabajo con la cláusula de duración del mismo, y su comunicación al centro SERVEF de Empleo.
- o Alta en Seguridad Social de las personas trabajadoras e informe de datos para cotización (Idc).
- o Acta de selección de las personas contratadas y listado de personas desempleadas, remitido por el centro SERVEF de Empleo.
- o Impreso normalizado donde figurará el código contable identificable en relación con la subvención concedida.
- o Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social, y no ser deudor por resolución de procedencia de reintegro, mediante la declaración responsable relativa al artículo 34.5 de la Ley General de Subvenciones.
- o Acreditación de encontrarse al corriente en el cumplimiento de la obligación de rendición de sus cuentas anuales a la Sindicatura de Comptes, para lo que, el órgano gestor obtendrá de la Sindicatura de Comptes el certificado sobre el cumplimiento de la obligación de rendición de cuentas anuales.
- o Declaración del representante de la entidad local relativa a que las contrataciones no incurren en causa de exclusión.
- o Comunicación a la persona contratada de la cofinanciación por el Fondo Social Europeo y la Iniciativa de Empleo Juvenil de la subvención concedida, según modelo normalizado.
- o Declaración responsable de la persona contratada, con indicación que, en el momento de la contratación, mantiene los requisitos para tener la condición de beneficiario del Sistema Nacional de Garantía Juvenil, autorizando la comprobación de dicha situación y haciendo constar que, en el supuesto de no mantenerse dichos requisitos, se producirá su exclusión como destinatario final de las ayudas, según modelo normalizado.
- o Justificante de la cumplimentación del formulario inicial de indicadores por la persona joven contratada.

RSEMCORD

- Certificado del secretario de la entidad local, relativo a que las contrataciones no se enmarcan en el ámbito de las ofertas públicas de empleo, reguladas en el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre.

**TERCERO.** La entidad beneficiaria queda sujeta al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

1. Para la selección de las personas jóvenes, la entidad beneficiaria seguirá el procedimiento establecido en el artículo 5 de la Orden 7/2017, de 10 de abril. Del proceso de selección se levantará la correspondiente acta.
2. Las entidades beneficiarias efectuarán el número de contrataciones (con una duración de 7 ó 12 meses) que les permita el importe global de la subvención concedida.
3. Además son obligaciones de los beneficiarios las establecidas en el artículo 15 de la Orden 7/2017, de 10 de abril.
4. Facilitar al SERVEF las medidas de acompañamiento tras la contratación. En este sentido el beneficiario deberá conceder a la persona trabajadora el permiso necesario en horario laboral para que acuda al Centro SERVEF, al objeto de que se realicen las labores de acompañamiento durante el periodo de mantenimiento del contrato.

**CUARTO.** En base a dicha concesión se Autoriza el Gasto y se Dispone el Crédito, por el citado importe, con cargo al Capítulo IV del Subprograma 322.51, línea de subvención S7998000, susceptible de cofinanciación en un 91,89% por la Iniciativa de Empleo Juvenil a través del Programa Operativo de Empleo Juvenil para el periodo de 2014-2020 (CCI 2014ESO5M9P001).

**QUINTO.** El incumplimiento, parcial o total, o la justificación insuficiente, por la entidad beneficiaria de cualquiera de los requisitos, condiciones y demás circunstancias que han motivado la concesión de la subvención, podrá dar lugar a la minoración o a la resolución de la misma en los términos previstos en las bases reguladoras.

**SEXTO.** En caso de reintegros de cantidades percibidas, se exigirá el interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, de conformidad con el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Contra la presente resolución, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso-administrativo en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente al de su notificación, ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de la correspondiente provincia, de acuerdo con lo establecido en los artículos 8 y 46.1 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa, o, potestativamente, recurso de reposición ante la persona titular de la Dirección General del SERVEF en el plazo de un mes, computado en los términos ya dichos, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Todo ello, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro recurso de los previstos en la legislación vigente.

#### **LA DIRECTORA GENERAL DE EMPLEO Y FORMACIÓN**

**Resolución de 10/02/2014 (DOCV 14/02/2014) modificada por Resolución de 19/05/2016 (DOCV 30/05/2016)**